



Name:

Vorname:

Geboren am:

Ich beantrage:

bezahlten Urlaub

unbezahlten Urlaub

am: ..... bzw

vom ..... bis .....

Grund für unbezahlten Urlaub bitte angeben:

.....  
.....

.....  
Datum / Unterschrift des Mitarbeiters

.....  
Datum / Unterschrift des Kunden (evtl.)

